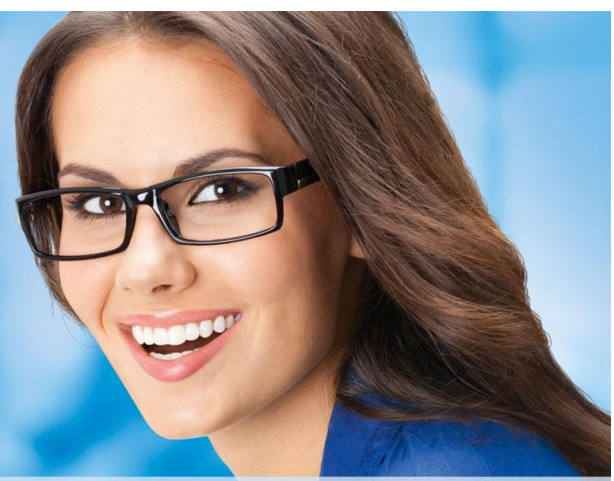




Wir arbeiten für
Ihren Erfolg!



UNIVERSALJOB

Universal-Job AG • Schulstrasse 36 • 8050 Zürich

Nr. A-1-25078

Assistent/in mit Verantwortung (m/w) 70-80%

Hauptaufgaben

Für diese spannende Aufgabe wird eine Persönlichkeit mit viel Drive und Sachverstand gesucht. Sie führen selbständig das Sekretariat einer Non-Profit-Organisation. Dabei übernehmen Sie zentrale Funktionen für die versch. Abteilungen. Für die Prävention beinhaltet dies unter anderem die Organisation und Koordination von Veranstaltungen sowie die Disposition der Moderatoren. Wöchentlich übernehmen Sie die Debitoren und bewirtschaften die Datenbanken. Für das Fundraising pflegen Sie die Adressen und übernehmen administrative Aufgaben. In den allgemeinen Aufgabenbereich fallen der Telefondienst, die Koordination von Terminen und Absenzen sowie alle anfallenden Sekretariatsarbeiten. Sie bringen sich ebenfalls tatkräftig in der Personaladministration mit ein und interessieren sich für die IT.

Firmenprofil

Unsere Mandantin ist eine Non-Profit-Organisation im Herzen von Zürich.

Arbeitsort

Zürich

Arbeitsbeginn

Nach Vereinbarung

Ausbildung

Kaufmännische Berufsausbildung

Erfahrungen

Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung und bringen bereits Erfahrung in der Arbeit für und mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen mit. Wir sind auf der Suche nach einer bodenständigen, offenen und flexiblen Persönlichkeit, welche es liebt, die Verantwortung in verschiedenen Aufgabengebieten zu übernehmen. Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie verfügen über gute Englisch oder Französisch Kenntnisse. Wir wenden uns an eine sachliche, strukturierte und disziplinierte Person, die gerne auch im Team arbeitet.

Sprachen

Deutsch - Muttersprache
Französisch - Gut
Englisch - Gut

Motivation

Wir suchen eine sehr selbstständige und kommunikationsstarke Person, die auch in hektischen Zeiten den Überblick und die gute Laune behält. Sie zeichnen sich durch eine exakte und proaktive Arbeitsweise aus und können Prioritäten setzen. Ein junges und dynamisches Team freut sich auf Sie.

Spezielles

Sie wollen mehr erfahren? Dann freue ich mich auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto.