

RoadCross To SCHWEIZ

Schulungsunterlagen

Ansprechspersonen:

Mike Egle mike.egle@roadcross.ch

Doris Suter @roadcross.ch

Dokumentation: 19.05.20



Inhaltsverzeichnis

S	pezifikatio	on Navision	3
W	/eblogin		3
1	Adress	maske	4
	1.1 Au	fbau und Funktionen	
	1.1.1	Allgemein	6
	1.1.2	Anschrift	
	1.1.3	Aktivitäten und Merkmale	7
	1.1.4	Button / Menüleiste	8
	1.2 Ad	resse suchen	9
2	Zahlun	g erfasseng	10
	2.1.1	Zahlung "Spontanspender – in Gedenken"	11
	2.1.2	Zahlung mutieren	11
	2.1.3	Zahlung löschen	



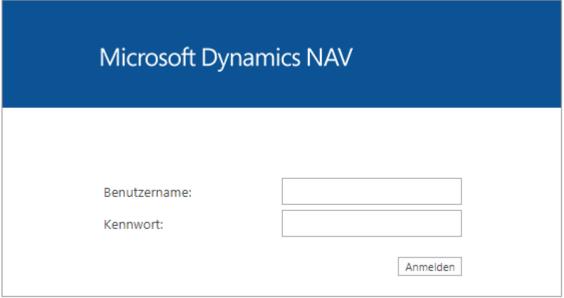
Spezifikation Navision

In einem ersten Schritt wurde zusammen mit RoadCross die Detailspezifikation für das Aufsetzten des Navisions erstellt.

Weblogin

Im Web-Browser folgende URL eingeben: https://q-campaign.qmart.ch/roadcross

Das folgende Anmeldefenster erscheint.



© 2017 Microsoft. Alle Rechte vorbehalten. | Datenschutz

Benutzername eingeben / Kennwort eingeben

→ Benutzername und Kennwort werden Ihnen separat mitgeteilt.



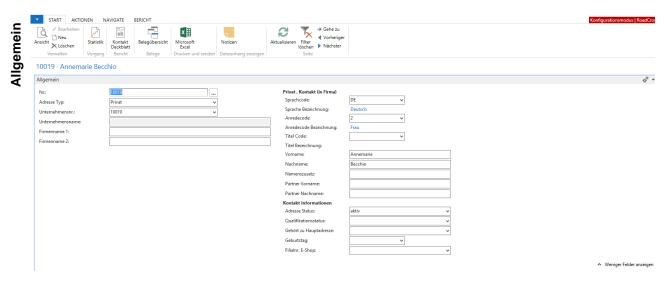
1 Adressmaske

Nachfolgend werden der Aufbau und die Funktionalitäten beschrieben:



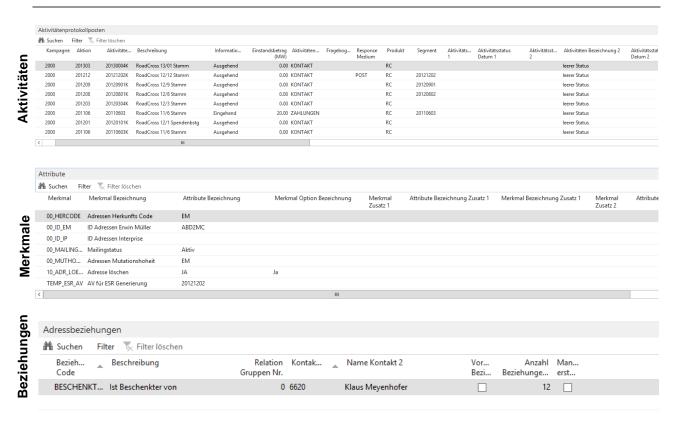
Arbeitsschritt	Vorgang / Auswahl
1	Hauptmenü
2	Kontakte

1.1 Aufbau und Funktionen



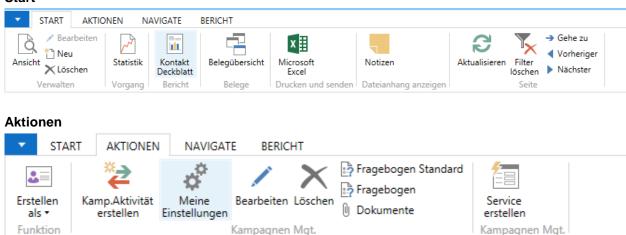
	Anschrift									
	Anschrift		Postfachangaben							
Ħ	Strasse:	St. Klemenzstrasse 13	Postfach:							
Ŧ	Strasse 2:		Kanton: SO							
SC	CO Vermerk:		Gemeinde Code: 2543							
Anschrift	Länder-/Regionscode:	CH v								
4	PLZ:	2544 🔻								
	Ort:	Bettlach v								
⊆	Kommunikation									
.2	Telefon 1:	©								
ā	Telefon 2:	@								
⋛	Mobiltelefon 1:	@								
፷	Mobiltelefon 2:									
Ξ	E-Mail:	[]: []:								
Kommunikation	E-Mail 2:									
Ž										





Button - Menüleiste

Start



Mit Klick auf Kamp. Aktivität kann einen neue Zahlung erfasst werden

Mit Klick auf Fragebogen, können Sperrcodes oder andere Merkmale gesetzt werden



1.1.1 Allgemein

Funktion	Bemerkungen					
Nr	→ Kundennummer der Person oder Firma					
Firmenname	→ Name der Firma					
Name	→ Vorname und Name der Ansprechperson					
	→ der Adressstatus steht standardmässig auf "aktiv" Im Navision können verschiedene Adressstatus vergeben werden, diese beziehen sich auf den postalischen Status.					
Adressstatus	neu: Zwischenstatus aktiv: Adresse mailbar unbekannt: Adresse nicht mailbar Firma erloschen: Firma nicht mehr aktiv Gestorben: Adressat verstorben Inaktiv: Adresse möchte nicht angeschrieben werden					

1.1.2 Anschrift

Funktion	Bemerkungen			
	Anzeige Druckbildes und Briefanrede			
	Anschrift ^			
Rechts oben	1: Frau 2: Annemarie Becchio 3: St. Klemenzstrasse 13 4: CH-2544 Bettlach			
	Anrede: Liebe Frau Becchio			

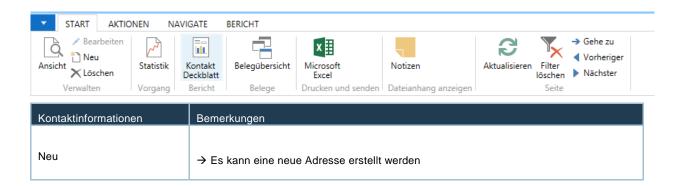


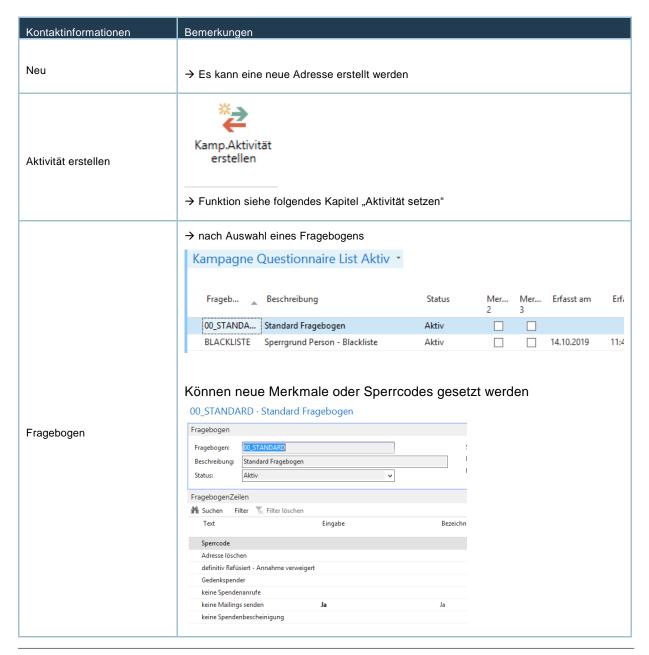
1.1.3 Aktivitäten und Merkmale

Kontaktinformationen	Bemerk	kunge	en										
												1	
	Aktivitätenpr												
	M Suchen Kampagne	Filter 📡 F e Aktion		Beschreibung	Informatio	Einstandsbetrag Aktivitäten	Erznehon	Parnance	Produkt	Segment	Aktivitäts	A ktivitätsstat	atus Aktivitätsst
						(MW)	rrageovy	Medium		Segment	1	Datum 1	atus Aktivitatsst 2
	2000	201303		RoadCross 13/01 Stamm	Ausgehend	0.00 KONTAKT			RC				
	2000	201212		RoadCross 12/12 Stamm	Ausgehend	0.00 KONTAKT		POST	RC	20121202			
	2000	201209		RoadCross 12/9 Stamm	Ausgehend	0.00 KONTAKT			RC RC	20120901		+	
	2000	201208 201203		RoadCross 12/8 Stamm RoadCross 12/3 Stamm	Ausgehend	0.00 KONTAKT 0.00 KONTAKT			RC RC	20120802		+	
Aktivitäten	2000	201203	20120304K 20110603	RoadCross 12/3 Stamm RoadCross 11/6 Stamm	Ausgehend Eingehend	0.00 KONTAKT 20.00 ZAHLUNGEN			RC RC	20110603		+	
	2000	201106		RoadCross 11/6 Stamm RoadCross 12/1 Spendenbstg		0.00 KONTAKT			RC RC	20110005		+	
	2000	201201		RoadCross 11/6 Stamm	Ausgehend	0.00 KONTAKT			RC			+	
	<											+-	
	Attribute												
	A Suchen	Filter	🕏 Filter löscl	chen									
	Merkma		lerkmal Bezeich	nnung Attrib	oute Bezeichnung	Merkmal Option B	ezeichnung		rkmal satz 1	Attribute Be	ezeichnung Zus	sa z 1 N	Merkmal Bezeichnung Z
	00_HERC	ODE Adr	lressen Herkunf	nfts Code EM									
	00_ID_EM	4 ID #	Adressen Erwin	in Müller ABD2N	MC								
	00_ID_IP	ID /	Adressen Interp	/prise									
Merkmale		.ING Mail	uilingstatus	Aktiv								1	
Merkmaie	_		Iressen Mutatio									1	
	_		lresse löschen			Ja						+	
			für ESR Generi		ากว	/-						+	
	<	Λ_Αν	/UI LON GENE.	erung	.02		III					4	
	→ gesa	ımme	Ite Ans	icht sämtliche	r Merkma	le und Attribute						_	
	Adress	sbeziehu	ungen										
	A Suc			K Filter löschen									
	Bezi Cod		Besch	reibung	G	Relation Kontak Gruppen Nr.	N	lame Ko	ntakt 2			or Bezi E	Anzahl M Beziehunge er
Beziehungen	BESC	HENKT	Ist Bes	schenkter von		0 6620	Kla	aus Mey	yenhofer				12
	→ Anz	əige d	ler Bezi	iehung zu eine	er anderer	ı Adresse							



1.1.4 Button / Menüleiste







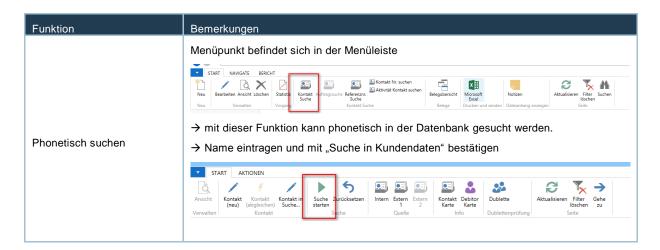
1.2 Adresse suchen

Navision bietet mehrere Möglichkeiten für die Adresssuche.

Arbeitsschritt	Vorgang / Auswahl
1	Um eine Adresse zu suchen, müssen Sie sich auf der Maske der Kontakte befinden
2	Suchfeld oben rechts bedienen

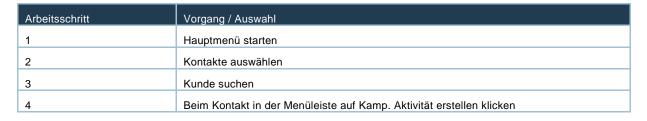


Funktion	Bemerkungen					
Nummer suchen	→ Adressnummer (Navision) eintragen und mit "OK" bestätigen					
Name suchen	→ mit dieser Funktion kann nach Familienname, und/oder Vorname gesucht werden → gewünschte Informationen eintragen und mit "Suche (genau)" bestätigen.					

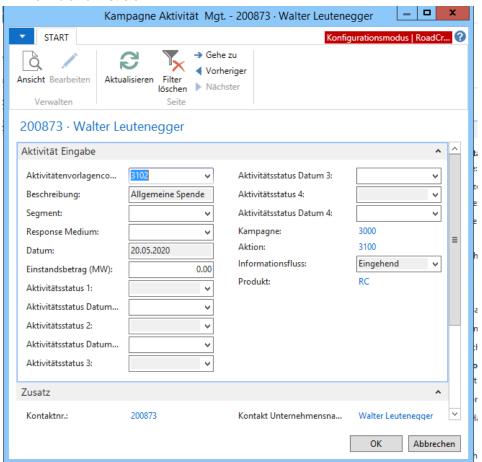


2 Zahlung erfassen

Zahlungen die ohne ESR bei RoadCross eingehen, können durch das Sekretariat wie folgt erfasst werden.



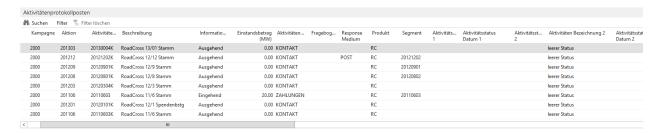
Ein Formular öffnet sich



Informationen zum AV und dem Betrag eintragen und auf OK klicken

Arbeitsschritt	Vorgang / Auswahl
1	Im Feld "Aktivitätenvorlagencode" die entsprechende Zahlungsherkunft auswählen
2	Datum der Zahlung eingeben
3	Betrag
4	OK .

Die erfasste Zahlung ist jetzt auf der Kundenkarte unter den "Aktivitäten" ersichtlich.



2.1.1 Zahlung "Spontanspender – in Gedenken"

Spontanspender die eine Zahlung "in Gedenken" an eine Person einzahlen werden im Fragebogen vermerkt.

Im Fragebogen Gedenkspender anwählen und in Eingabezeile "Ja" schreiben, unten rechts mit OK bestätigen und somit ist die Zahlung korrekt im System hinterlegt.

2.1.2 Zahlung mutieren

Eine Zahlung kann mutiert werden, in dem die Zeile angewählt wird (unten blau) und dann unter Aktionen Bearbeiten anwählen.

Maske öffnet sich, Mutation kann entsprechend Vorgenommen werde, durch die Bestätigung mit Ok unten rechts im Menu wird die Mutation gespeichert.

2.1.3 Zahlung löschen

Eine Zahlung kann mutiert werden, in dem die Zeile angewählt wird (unten blau) und dann unter Aktionen löschen anwählen.