

RoadCross Schweiz ist eine gemeinnützige Stiftung mit Hauptsitz im Herzen von Zürich. Unsere Schwerpunkte sind die Verkehrsunfallprävention, Fachberatung für Betroffene von Strassenverkehrsunfällen und intensive Beteiligung an der politischen Diskussion, um Massnahmen zur Erhöhung der Verkehrssicherheit und somit eine Reduktion der Verkehrsoferzahlen zu erreichen.

Zur Mitarbeit in unserem Präventionsteam suchen wir per 1. Oktober oder nach Vereinbarung eine/n

Fachspezialistin/Fachspezialisten Prävention (60-80%)

Ihre Aufgaben

Sie sind verantwortlich für die **Organisation, Koordination und Durchführung von Verkehrsunfallpräventionsveranstaltungen für Jugendliche und junge Erwachsene in der Deutschschweiz**. Dies beinhaltet insbesondere:

- Moderation von Präventionsanlässen in der Deutschschweiz, welche unter der Woche unregelmässige Arbeitszeiten mit sich bringt
- Organisation und Koordination der Anlässe in Zusammenarbeit mit anderen Fachspezialist*innen und freischaffenden Moderator*innen
- Administrative Arbeiten (bspw. Debitoren Management, Bewirtschaftung der Datenbank Filemaker, Betreuung der Online-Evaluationsplattform, Mitverantwortung E-Mail Account Prävention)
- Akquise
- Regelmässige Aktualisierung und Optimierung der Präventionsanlässe gemäss inhaltlichen Vorgaben
- Unterstützung der Projektleitung in Bezug auf die Weiterentwicklung des Präventionsangebots

Die Präventionsveranstaltungen richten sich an Jugendliche und junge Erwachsene zwischen 16 – 24 in unterschiedlichen Settings: Berufsschulen, Motivationssemester, Lehrlingsbetriebe, Jugendheime, Sportclubs, etc.

Ihr Profil

- Sie verfügen über **Erfahrung** in der **Präventionsarbeit** sowie **Interesse**, sich intensiv mit der Thematik der **Verkehrsunfallprävention** auseinanderzusetzen
- Sie haben ausgiebige **Erfahrung** in der **Arbeit mit Jugendlichen ab 16** und verfügen über einen guten **Zugang** zu der Zielgruppe
- Sie fühlen sich wohl in unterschiedlichen Settings und in der Zusammenarbeit sowohl mit Jugendlichen als auch Behörden (Lehrpersonen, Polizei)
- Zwischenzeitlich **unregelmässige Arbeitszeiten unter der Woche** stellen für Sie kein Problem dar
- Sie sind sowohl zu regelmässiger **Reisetätigkeit** (ÖV) als auch **Büroarbeit** (in Zürich) bereit
- Sie sind versiert im Umgang mit **PC** und **neuen Medien**
- Sie haben Freude daran, sich in kurzer Zeit in ein Thema einzulesen und dieses aufzuarbeiten.
- Führerschein sowie Französisch oder Englischkenntnisse von Vorteil

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns Ihr Motivationsschreiben mit Ihrem Lebenslauf bis am 30. Juli 2021 per E-Mail an info@roadcross.ch